АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2019 г. N 1340

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ОТ 02.05.2017 N 1849,

ОТ 09.08.2016 N 2371, ОТ 16.02.2017 N 534

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 02.05.2017 N 1849 "Об утверждении административного регламента администрации города Нижнего Новгорода по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Нижнего Новгорода, аннулирование таких разрешений" (далее - Регламент N 1849) следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 1.4.2 Регламента N 1849 в новой редакции:

"1.4.2. Место нахождения МКУ "ГЦГиА": 603006, город Нижний Новгород, пл. Свободы, д. 1/37.

График работы МКУ "ГЦГиА":

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час.

пятница с 09 час. 00 мин. до 17 час.

обеденный перерыв: с 13 час. 00 мин. до 13 час. 48 мин.

электронная почта МКУ "ГЦГиА": info@rsg-nn.ru

телефон МКУ "ГЦГиА": (831) 233 33 84, отдел разрешительной документации МКУ "ГЦГиА" - (831) 233 33 84 (добав. 2141, 2145).".

1.2. Изложить пункт 2.5 Регламента N 1849 в новой редакции:

"2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 2 месяца со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции/1 месяц со дня регистрации уведомления об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и приема всех необходимых документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента.".

1.3. Изложить подпункт 2.7.1 Регламента N 1849 в новой редакции:

"2.7.1. Для предоставления администрацией города Нижнего Новгорода муниципальной услуги заявитель представляет в МКУ "МФЦ" заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту/уведомление об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.".

1.4. Изложить подпункт 2.7.7 Регламента N 1849 в новой редакции:

"2.7.7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы заявителем:

2.7.7.1. На бумажном носителе при личном обращении непосредственно в МКУ "МФЦ".

2.7.7.2. В форме электронных документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области.".

1.5. Подпункт 2.8.1.2 исключить из Регламента N 1849.

1.6. Дополнить Регламент N 1849 подпунктом 2.10.6 следующего содержания:

"2.10.6. Заявителем представлено заявление на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, не предусмотренной Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Нижнем Новгороде, принятыми решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.09.2012 N 119.".

1.7. В подпункте 3.2.3.2 Регламента N 1849 слова "МКУ "ГЦГиА" исключить.

1.8. Подпункт 3.2.3.5 исключить из Регламента N 1849.

1.9. Подпункт 3.2.3.6 Регламента N 1849 изложить в следующей редакции:

"3.2.3.6. В случае отсутствия оснований для отказа в регистрации заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции должностное лицо МКУ "МФЦ", ответственное за прием комплекта входящих документов, принимает и регистрирует заявление в МКУ "МФЦ" текущей датой, по требованию заявителя сообщает входящий регистрационный номер заявления, направляет комплект входящих документов, поступивший в МКУ "МФЦ" в бумажном виде, в МКУ "ГЦГиА" в течение двух рабочих дней с момента его регистрации в МКУ "МФЦ".".

1.10. Подпункт 3.2.3.7 Регламента N 1849 изложить в новой редакции:

"3.2.3.7. Специалист МКУ "ГЦГиА", ответственный за прием заявления и комплекта входящих документов, в день поступления комплекта входящих документов в МКУ "ГЦГиА" от МКУ "МФЦ" передает комплект входящих документов специалисту МКУ "ГЦГиА", уполномоченному на осуществление обработки и анализа документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.".

1.11. В подпункте 3.2.6.2 Регламента N 1849 слова "МКУ "МФЦ" заменить словами "МКУ "ГЦГиА".".

1.12. Подпункт 3.3.2 Регламента N 1849 изложить в новой редакции:

"3.3.2. Срок выполнения административной процедуры составляет четыре рабочих дня с момента регистрации заявления в МКУ "ГЦГиА" или поступления комплекта входящих документов из МКУ "МФЦ" в МКУ "ГЦГиА".

1.13. Подпункт 3.4.2.4 Регламента N 1849 изложить в новой редакции:

"3.4.2.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги передает зарегистрированное заявление и комплект входящих документов соответствующему специалисту МКУ "ГЦГиА" для проведения комплексной технической правовой оценки.".

2. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 09.08.2016 N 2371 "Об утверждении административного регламента администрации города Нижнего Новгорода по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение и аннулирование адресов на территории города Нижнего Новгорода" (далее - Регламент N 2371) следующие изменения:

2.1. Изложить подпункт 1.4.2 Регламента N 2371 в новой редакции:

"1.4.2. Место нахождения МКУ "ГЦГиА": 603006, город Нижний Новгород, пл. Свободы, д. 1/37.

График работы МКУ "ГЦГиА" по информированию о предоставлении муниципальной услуги:

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 17 час. 45 мин.

пятница с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.

обеденный перерыв: с 12 час. 00 мин. до 12 час. 48 мин.

электронная почта МКУ "ГЦГиА": info@rsg-nn.ru

телефон МКУ "ГЦГиА": (831) 233 33 84, служба адресного реестра МКУ "ГЦГиА" - (831) 233 33 84 (добав. 2121, 2131, 2132, 2133).

Информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами службы адресного реестра МКУ "ГЦГиА":

1.4.2.1. При личном обращении в часы приема, указанные в [подпункте 1.4.2](#P44) настоящего Регламента.

1.4.2.2. В письменной форме, в том числе с использованием средств электронной передачи данных, по соответствующим обращениям.

1.4.2.3. С использованием средств телефонной связи по указанным в подпункте 1.4.2 настоящего Регламента номерам.

Информирование осуществляется немедленно в случае личного обращения заявителя в устной форме, в том числе по телефону, либо в течение 30 дней с момента регистрации обращения в МКУ "ГЦГиА" в письменной форме.".

2.2. Подпункт 1.4.4 исключить из Регламента N 2371.

2.3. Изложить подпункт 2.7.1 Регламента N 2371 в новой редакции:

"2.7.1. Для предоставления администрацией города Нижнего Новгорода муниципальной услуги заявитель представляет в МКУ "МФЦ" заявление о присвоении объекту адресации адреса и (или) аннулировании его адреса по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 N 146н.".

2.4. Изложить подпункт 2.7.6 Регламента N 2371 в новой редакции:

"2.7.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы заявителем:

2.7.6.1. На бумажном носителе при личном обращении непосредственно в МКУ "МФЦ" или посредством почтового отправления в адрес МКУ "ГЦГиА" с описью вложения и уведомлением о вручении.

2.7.6.2. В форме электронных документов через личный кабинет заявителя (представителя заявителя) Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Нижегородской области или портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - портал адресной системы).".

2.5. В подпункте 2.7.7 Регламента N 2371 слова "МКУ "ГЦГиА" исключить.

2.6. В подпункте 3.2.3.2 Регламента N 2371 слова "МКУ "ГЦГиА" исключить.

2.7. Подпункт 3.2.3.5 исключить из Регламента N 2371.

2.8. Подпункт 3.2.3.6 Регламента N 2371 изложить в новой редакции:

"3.2.3.6. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов должностное лицо МКУ "МФЦ", ответственное за прием комплекта входящих документов, принимает, регистрирует комплект входящих документов в МКУ "МФЦ" текущей датой, выдает заявителю расписку в получении документов и направляет комплект входящих документов, поступивший в МКУ "МФЦ" в бумажном виде, в МКУ "ГЦГиА" в течение двух рабочих дней с момента его регистрации в МКУ "МФЦ".

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов посредством почтового отправления в МКУ "ГЦГиА" расписка в получении таких заявления и прилагаемых к нему документов направляется должностным лицом МКУ "ГЦГиА", ответственным за прием комплекта входящих документов, по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения МКУ "ГЦГиА" данных документов.

Получение комплекта входящих документов, представляемых в форме электронных документов, подтверждается путем направления по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления комплекта входящих документов в МКУ "ГЦГиА" должностным лицом МКУ "ГЦГиА", ответственным за прием комплекта входящих документов, сообщения заявителю о получении комплекта входящих документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты их получения МКУ "ГЦГиА", а также перечня наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема либо об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.".

2.9. Подпункт 3.4.3.4 Регламента N 2371 изложить в новой редакции:

"3.4.3.4. Передача результата муниципальной услуги в МКУ "МФЦ" при наличии в заявлении указания о выдаче результата муниципальной услуги через многофункциональный центр.".

2.10. Подпункт 3.5.2 Регламента N 2371 изложить в следующей редакции:

"3.5.2. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в МКУ "МФЦ" или при наличии в заявлении указания о выдаче результата муниципальной услуги через многофункциональный центр уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в МКУ "МФЦ" для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Регламента.".

2.11. Подпункт 3.5.3 Регламента N 2371 изложить в новой редакции:

"3.5.3. Передача заявителю результата муниципальной услуги осуществляется одним из способов, определенным заявителем и указанным в заявлении:

лично заявителю в МКУ "МФЦ" под роспись в журнале учета выдачи результатов муниципальной услуги со дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Регламента;

в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Регламента;

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.".

3. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 16.02.2017 N 534 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги администрации города Нижнего Новгорода "Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности" (далее - Регламент N 534) следующие изменения:

3.1. Изложить подпункт 1.3.3 Регламента N 534 в новой редакции:

"1.3.3. Место нахождения МКУ "ГЦГиА": 603006, город Нижний Новгород, пл. Свободы, д. 1/37.

График работы МКУ "ГЦГиА" по информированию о предоставлении муниципальной услуги:

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 17 час. 45 мин.

пятница с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.

обеденный перерыв: с 13 час. 00 мин. до 13 час. 48 мин.

электронная почта МКУ "ГЦГиА": info@rsg-nn.ru

телефон МКУ "ГЦГиА": (831) 233 33 84, отдел делопроизводства и работы с заявителями МКУ "ГЦГиА" - (831) 233 33 84 (добав. 2291, 2292), отдел дежурного плана МКУ "ГЦГиА" - (831) 233 33 84 (добав. 2311).

Информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела дежурного плана МКУ "ГЦГиА":

1.3.3.1. При личном обращении в часы приема, указанные в [подпункте 1.3.3](#P81) настоящего Регламента.

1.3.3.2. В письменной форме, в том числе с использованием средств электронной передачи данных, по соответствующим обращениям.

1.3.3.3. С использованием средств телефонной связи по указанным в подпункте 1.3.3 настоящего Регламента номерам.

Информирование осуществляется немедленно в случае личного обращения заявителя в устной форме, в том числе по телефону, либо в течение 30 дней с момента регистрации обращения в МКУ "ГЦГиА" в письменной форме.".

3.2. Подпункт 1.3.5 исключить из Регламента N 534.

3.3. В пункте 2.6 Регламента N 534 слова "МКУ "ГЦГиА" исключить.

3.4. Подпункт 2.6.1 Регламента N 534 изложить в новой редакции:

"2.6.1. Письменный запрос о выдаче сведений из ИСОГД (далее - запрос).

В запросе указывается наименование (ФИО) и место нахождения (место жительства) заявителя, раздел ИСОГД, запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства, форма предоставления сведений, содержащихся в ИСОГД, и способ их доставки.

Примерная форма письменного запроса приведена в приложении N 1 к настоящему Регламенту.".

3.5. Изложить подпункт 2.6.6 Регламента N 534 в новой редакции:

"2.6.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы заявителем:

2.6.6.1. На бумажном носителе при личном обращении непосредственно в МКУ "МФЦ" или посредством почтового отправления в адрес МКУ "ГЦГиА" с описью вложения и уведомлением о вручении.

2.6.6.2. В форме электронных документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области (http://gu.nnov.ru/).".

3.6. Подпункт 2.7.1.8 исключить из Регламента N 534.

3.7. Включить в Регламент N 534 подпункт 2.8.1.3 и изложить его в следующей редакции:

"2.8.1.3. Оплата муниципальной услуги не подтверждена копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации об его исполнении в случае внесения платы в безналичной форме, копией квитанции в случае внесения платы наличными средствами (при отсутствии у заявителя права на бесплатное предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД).".

3.8. Абзац третий подпункта 2.10.1 Регламента N 534 изложить в новой редакции:

"Реквизиты, по которым перечисляется плата, размещены в сети Интернет (www.grad-nn.ru), а также информацию о реквизитах можно получить в МКУ "ГЦГиА", МКУ "МФЦ".".

3.9. Подпункт 2.10.3 Регламента N 534 изложить в новой редакции:

"2.10.3. Внесение платы в безналичной форме производится заявителем не позднее даты направления письменного запроса и подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации об его исполнении. Внесение платы наличными средствами подтверждается квитанцией установленной формы.".

3.10. Подпункт 2.10.4 Регламента N 534 изложить в новой редакции:

"2.10.4. Уплаченная сумма подлежит возврату в случае отказа в предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе, по основанию, предусмотренному пунктом 2.8.1 настоящего Регламента.".

3.11. В подпункте 2.13.3 Регламента N 534 слова "в отделе делопроизводства и работы с заявителями (единое окно) МКУ "ГЦГиА" заменить словами "МКУ "МФЦ".

3.12. Подпункт 3.2.1 Регламента N 534 изложить в новой редакции:

"3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в МКУ "ГЦГиА", МКУ "МФЦ" запроса и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 настоящего Регламента, необходимых для оказания муниципальной услуги.".

3.13. Подпункт 3.2.3.4 Регламента N 534 изложить в новой редакции:

"3.2.3.4. При предоставлении документов заявителем лично в МКУ "МФЦ" МКУ "МФЦ" информирует заявителя о размере платы за предоставление сведений ИСОГД, устно или письменно с согласия заявителя информирует об отказе в приеме заявления.

При поступлении документов в МКУ "ГЦГиА", МКУ "МФЦ" по почте информирование о размере платы за предоставление сведений ИСОГД и (или) об отказе в приеме документов осуществляется письменно, в случае если сведения о заявителе поддаются прочтению.

При поступлении документов в МКУ "ГЦГиА" в электронной форме информирование о размере платы за предоставление сведений ИСОГД и (или) об отказе в приеме документов осуществляется по адресу электронной почты заявителя.".

3.14. Абзац первый подпункта 3.2.3.5 исключить из Регламента N 534.

3.15. Подпункт 3.4.3 Регламента N 534 изложить в новой редакции:

"3.4.3. Передача заявителю результата муниципальной услуги осуществляется одним из способов, указанных заявителем в запросе:

лично заявителю в отделе делопроизводства и работы с заявителями МКУ "ГЦГиА" под роспись в журнале учета выдачи результатов муниципальной услуги (если такой способ выдачи результата муниципальной услуги указан в заявлении и в случае явки заявителя для получения результата муниципальной услуги лично в согласованную дату и время);

в форме электронного документа посредством электронного отправления по указанному в заявлении адресу электронной почты (если такой способ выдачи результата указан в запросе заявителя);

в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу (если такой способ выдачи результата муниципальной услуги указан в запросе или в случае неявки заявителя для получения результата муниципальной услуги лично в согласованную дату и время);

лично заявителю в МКУ "МФЦ" под роспись в журнале учета выдачи результатов муниципальной услуги (если такой способ выдачи результата муниципальной услуги указан в запросе и в случае явки заявителя для получения результата муниципальной услуги лично в согласованную дату и время).".

3.16. По тексту Регламента N 534 слова "www.gradcentrnn.ru" заменить словами "www.grad-nn.ru".

3.17. В приложении N 1 к Регламенту N 534 исключить слова "заполняется сотрудником МКУ "ГЦГиА".

3.18. В приложении N 1 к Регламенту N 534 исключить слова "МКУ "Городской центр градостроительства и архитектуры".

4. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода (Квашнина Н.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации - газете "День города. Нижний Новгород".

5. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Самухина Л.С.

Глава города

В.А.ПАНОВ